

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	12 m. 6 d.
Kodas 195749322	

## LIETUVOS SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ ASOCIACIJA

### ĮSTATAI

1. Lietuvos socialinių pedagogų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti vienijant socialinius pedagogus, socioedukacinio darbo specialistus, rūpintis jų darbo, kvalifikacijos kėlimo ir reabilitacijos sąlygomis.

2. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos socialinių pedagogų asociacija.

3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

4. Asociacijos buveinė – Studentų g. 39 – 321, Vilnius.

5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, finansinių metų pabaiga – gruodžio 31 diena.

6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

7. Asociacija veikia laikydamasi LR Konstitucijos, LR civilinio kodekso, asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

8. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitą kredito įstaigoje.

9. Asociacijos vieša informacija skelbiama dienraštyje "Lietuvos žinios". Asociacijos pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus suinteresuotus asmenis, teikiami šių įstatų, asociacijų ir kitų įstatymų nustatytais terminais. Asociacija neatsako, jeigu jos pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų dėl to, kad pastarieji, pakeitę savo adresą ar rekvizitus, apie tai raštu Asociacijos neinformavo. Asociacijos pranešimuose, raštuose, sąskaitose, prekybos ir kituose dokumentuose privalo būti nurodyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija:

1) Asociacijos pavadinimas;

2) Asociacijos teisinė forma;

3) Asociacijos buveinės adresas;

4) Asociacijos kodas (jeigu Asociacija yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, taip pat turi būti nurodomas mokėtojo kodas);

5) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Asociaciją;

6) jeigu Asociacija įgyja bankrutuojančio ar likviduojamo juridinio asmens teisinį statusą, turi būti nurodomas teisinis statusas.

#### Asociacijos veikla

10. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

11. Asociacijos veiklos tikslai yra:

11.1. sudaryti galimybes socialiniams pedagogams dalintis darbo patirtimi;

11.2. skatinti socialinius pedagogus bendradarbiauti su socioedukacinio darbo teorijos ir praktikos specialistais;

11.3. dalyvauti kuriant ir tobulinant socialinių pedagogų profesinio rengimo, kvalifikacijos ir atestavimo sistemą;

11.4. teikti rekomendacijas socialinius pedagogus rengiančioms ir jų kvalifikaciją keliančioms įstaigoms;

11.5. organizuoti konferencijas, simpoziumus, seminarus, susitikimus, diskusijas;

11.6. propaguoti Asociacijos narių mokslinės ir praktinės veiklos rezultatus, skatinti ir remti jų profesines stažuotes užsienio šalyse;

11.7. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio šalių valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, socioedukacinio darbo asociacijomis, dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose;

11.8. skleisti naujausią Lietuvos ir užsienio šalių socioedukacinio darbo patirtį ir idėjas;

11.9. dalyvauti socialinės paramos sistemos vaikams ir jų šeimoms kūrimo ir rūpintis šios sistemos funkcionavimu;

11.10. koordinuoti nacionalines kompleksines programas humanitarinių ir socialinių mokslų srityje;

12. Siekdama savo tikslų, Asociacija vykdo šią veiklą:

Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla

Atstovavimas žiniasklaidai

Kitas mokymas

Švietimui būdingų paslaugų veikla

Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla

Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla

Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla

Sportinė veikla

Pramogų ir poilsio organizavimo veikla

Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla

Konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose

Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa

Konsultacinė verslo ir valdymo veikla

Reklama

Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas

Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla

Verslo brokerių veikla

Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

Posėdžių ir verslo renginių organizavimas

Profesinių organizacijų veikla

Kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla

Kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla

13. Asociacija turi teisę vykdyti tik tokią ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šioms įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Asociacija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

14. Asociacijos valdyba turi parengti ir pateikti artimiausiam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši Ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia Ataskaita visiems susipažinti.

15. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

15.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

15.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

15.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

15.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

16. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

17. Asociacija šiuose įstatuose nustatyta tvarka gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, LR asociacijų ir kitiems įstatymams bei šiems įstatams.

18. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

19. Net ir šiuose įstatuose nustatytais tikslais Asociacijai draudžiama:

19.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui ar direktoriui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

19.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesť;

19.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ar jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

19.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu, priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

19.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

19.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

19.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

19.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato Lietuvos Respublikos įstatymai;

19.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

19.12. ginkluoti savo narius, Asociuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

20. Šiuose įstatuose su nariu susijusiam asmeniui taikomos LR asociacijų įstatymo nuostatos.

21. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

### Narystė Asociacijoje

22. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys besigilinantys į socialinės pedagogikos ir socioedukacinio darbo problemas bei juridiniai asmenys, kurių nuostatos

ir veikla neprieštarauja šiems įstatams. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių organizacijų ar Asociacijų nariu.

23. Norintis tapti Asociacijos nariu turi Asociacijos direktoriui pateikti prašymą ir valdybos nustatytos formos anketą.

24. Asociacijos narys turi tokias teises:

24.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

24.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

24.3. visuotinio narių susirinkimo atskiru dokumentu patvirtinta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

24.4. bet kada, pateikus raštišką prašymą direktoriui, išstoti iš Asociacijos, prieš tai su ja atsiskaičius. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir (ar) nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

24.5. būti renkamas į Asociacijos valdymo organus;

24.6. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

25. Asociacijos narys privalo:

25.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų ir valdymo organų nutarimų;

25.2. kasmet mokėti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyto dydžio mokesį;

25.3. laikytis Asociacijai prisiimtų įsipareigojimų.

26. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti visi Asociacijos nariai.

### Asociacijos valdymas

27. Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.

28. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos valdymo organai yra valdyba ir direktorius.

29. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

30. Visuotinis narių susirinkimas:

30.1. keičia Asociacijos įstatus;

30.2. renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, nustato Valdybos narių darbo apmokėjimo tvarką;

30.3. atskiru dokumentu nustato Asociacijos narių stojamųjų mokesčių dydį, narių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką;

30.4. atskiru dokumentu nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

30.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;

30.6. tvirtina Asociacijos valdybos metinę veiklos ataskaitą

30.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

30.8. renka Asociacijos revizorių;

30.9. keičia Asociacijos buveinės adresą;

30.10. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir LR asociacijų įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal šiuos įstatus ir LR asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

31. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

32. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

33. Asociacijos valdybos nariai ir direktorius, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

34. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Asociacijos valdybos ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešant faksu, laišku, elektroniniu paštu, įteikiant pranešimą arba paskelbiant šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje. Pranešime turi būti nurodyta susirinkimo vieta ir laikas.

35. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Visuotinio narių susirinkimo sprendimui dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

36. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusių. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo neįvykusio susirinkimo turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 34. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio narių susirinkimo dienos

37. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys, valdybos narys ar direktorius.

38. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

39. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

40. Asociacijos valdyba sudaroma iš 5 narių, kuriuos renka visuotinis narių susirinkimas 5 (penkerių) metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

41. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

42. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas

43. Už veiklą Asociacijos Valdyboje, šio organo nariams visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atlyginama.

44. Asociacijos valdyba:

44.1. renka Asociacijos direktorių bei nustato jo kadencijos trukmę;

44.2. direktoriaus teikimu tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą ir pareiginius atlyginimus;

44.3. tvirtina vyriausiojo buhalterio kandidatūrą. Vyriausiojo buhalterio funkcijas Valdybos sprendimu pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo;

44.4. šaukia visuotinius Asociacijos narių susirinkimus;

44.5. tvirtina ir keičia savo darbo reglamentą;

44.6. priima sprendimus steigti Asociacijos padalinius (filialus ir/ar atstovybes), tvirtina jų nuostatus, nutraukia jų veiklą;

44.7. priima sprendimus dėl Asociacijos jungimosi į kitų organizacijų sąjungas įstatymų nustatyta tvarka;

44.8. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

44.9. tvirtina Asociacijos veiklos programą;

44.10. tvirtina ateinančių metų Asociacijos biudžetą;

44.11. ne vėliau, kaip per 10 dienų nuo direktoriaus pranešimo gavimo priima sprendimus dėl narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos;

44.12. esant reikalui išklauso revizoriaus pranešimus;

44.13. rengia ir pateikia susirinkimui tvirtinti Asociacijos metines ataskaitas, sąmatas, veiklos planus ir ataskaitas;

44.14. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir LR asociacijų įstatyme valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

45. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.

46. Asociacijos vienasmenis valdymo organas yra direktorius. Direktorius veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

47. Asociacijos direktoriaus kadencijos trukmę nustato jį išrinkusi valdyba.

48. Asociacijos direktorius priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus

Vyriausybės nustatyta tvarka, sprendžia kitus LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose direktoriaus kompetencijai priskirtus klausimus.

49. Asociacijos direktorius:

49.1. organizuoja ir vykdo operatyvią Asociacijos veiklą;

49.2. organizuoja nario pažymėjimų gamybą ir išdavimą;

49.3. organizuoja raštvedybos ir buhalterinės apskaitos tvarkymą;

49.4. pasirašo ir teikia finansines bei statistines ataskaitas valstybės įgaliotoms kontrolės institucijoms bei statistinės apskaitos institucijoms;

49.5. per 10 dienų nuo prašymo gavimo teikia Valdybai tvirtinti naujus Asociacijos narius ir praneša dėl norinčių išstoti;

49.6. vykdo narių apskaitą;

49.7. teikia valdybai pasiūlymus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos, jeigu nario elgesys yra netinkamas, kenkia Asociacijos garbei, daro materialinę žalą, nesiderina su moralės normomis, pažeidžia Asociacijos įstatus;

49.8. yra atsakingas už informacijos, kuri turi būti vieša arba turi būti pateikiama suinteresuotoms institucijoms bei asmenims, pranešimą ar paskelbimą įstatymuose nustatytais terminais;

49.9. vykdo kitų Asociacijos valdymo organų priimtus nutarimus;

49.10. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir LR asociacijų įstatyme direktoriaus kompetencijai priskirtus klausimus.

50. Už Asociacijos direktoriaus veiklą valdymo organe gali būti atlyginama.

51. Asociacijoje, pasibaigus finansiniams metams, visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti patikrinta buhalterinė apskaita ir metinė finansinė atskaitomybė. Patikrinimą atlieka visuotinio narių susirinkimo išrinktas fizinis arba juridinis asmuo – revizorius.

52. Revizoriaus teisės ir pareigos nustatomos su juo visuotinio narių susirinkimo įgalioto asmens pasirašomoje sutartyje.

#### Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

53. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

54. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

55. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registruir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

56. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, iki Asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

57. Be kitų LR Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

57.1. viešai paskelbti šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti Juridinių asmenų registruir dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;

57.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

57.3. perduoti likusį Asociacijos turtą LR asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

57.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

57.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

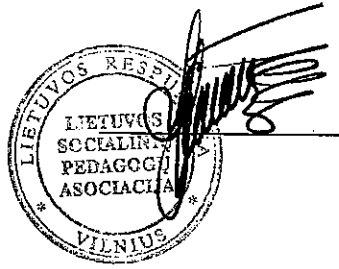
57.6. pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Šie įstatai patvirtinti Lietuvos socialinių pedagogų asociacijos visuotiniame narių susirinkime, įvykusiame Vilniuje 2012 metų sausio 02 dieną.

Lietuvos socialinių pedagogų asociacijos

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

**Auksė Petruškevičiūtė**





Susiūta, notaro spaudu patvirtinta.

07 (2017 m.) ..... (lapu)

Notaras Donatas Baranauskas